



Aanvullende informatie

Wie mogen er meedoen?

Alle managers werkzaam bij publieke organisaties met een publieke functie gefinancierd door publiek geld waar de complexiteit van de opgave ervoor heeft gezorgd dat de manager zijn of haar excellente kwaliteiten heeft kunnen tonen.

Let op! De kandidaat wordt beoordeeld op de behaalde resultaten binnen zijn of haar *huidige* functie. De kandidaat hoeft niet een minimaal of maximaal aantal jaren werkzaam te zijn binnen de huidige functie. De jury moet kunnen zien dat de kandidaat resultaten heeft geboekt binnen de huidige functie.

Tijdspad 2020

- Aanmelden van een kandidaat kan tot en met: donderdag **25 juni**.
- Inzending compleet maken kan tot en met: donderdag **25 juni**.
- Individuele gesprekken tussen de jury en de shortlist kandidaten: in september in Den Haag.
- Jurybezoeken finalisten: in oktober.
- Bekendmaking van de Overheidsmanager 2020 in de Ridderzaal: maandag **9 november**.

De exacte datums van het bovengenoemde tijdspad worden nader bepaald en gecommuniceerd via de [website](#). Bij voorkeur houdt de genomineerde kandidaat zijn of haar agenda vrij voor het gesprek met de jury in september, de jurybezoeken in oktober en de uitreiking van de overheidsawards op 9 november.

Procedure: hoe werkt het?

Stap 1 - Nomineer

- Past jouw overheidsmanager binnen het thema 'Tussen Systeem en Maatwerk' en voldoet jouw overheidsmanager aan de vier criteria? Nomineer je overheidsmanager dan!
- Voordat jouw overheidsmanager officieel genomineerd is, moeten er eerst een paar dingen gebeuren. Allereerst meld je je kandidaat (overheidsmanager) aan via het aanmeldformulier op de website. Aanmelden via het aanmeldformulier kan tot en met 25 juni 2020.

Stap 2 – Inzendingsvereisten

- Het juryproces wordt gecoördineerd door de Vereniging voor OverheidsManagement (VOM). Nadat je je kandidaat hebt aangemeld via het aanmeldformulier, zal de VOM met jou contact opnemen om het proces toe te lichten.
- Voor officiële deelname aan de verkiezing vragen wij aan degene die een overheidsmanager nomineert om een betoog (1A4) te schrijven en een vragenlijst in te vullen. De inzendingsvereisten (vragenlijst, betoog) van de kandidaat kunnen tot en met 25 juni 2020 worden gemaïld naar overheidsawards@vom-online.nl en myrthe@vom-online.nl.

- Als alle documenten zijn aangeleverd, neemt de projectmanager persoonlijk contact op met de kandidaat én de indiener om de inzending te bevestigen. Indien de kandidaat graag deelneemt, willen wij graag van hem/haar een CV ontvangen. Als we zijn/haar toestemming en CV hebben ontvangen, is de kandidaat officieel genomineerd.

Stap 3 - Selectie 2e ronde

- Begin juli komt de jury bijeen om de inzendingen te beoordelen. De shortlist kandidaten worden geselecteerd.
- Alvorens de shortlist kandidaten bekend worden gemaakt, worden ze op de hoogte gesteld van hun plek in de tweede ronde.

Stap 4 - Gesprek met jury

- In september vinden individuele gesprekken plaats tussen de voltallige jury en de shortlist kandidaten. Direct aansluitend aan deze gesprekken worden de finalisten van de Verkiezing geselecteerd.
- Alvorens de finalisten bekend worden gemaakt, worden ze op de hoogte gesteld van hun plek in de top 3.

Stap 5 - Jurybezoek

- In oktober worden de finalisten op hun werkplek door een afvaardiging van de jury bezocht.
- Ook spreekt de jury met de direct leidinggevende en met een vertegenwoordiging van medewerkers.

Stap 6 - Ridderzaal

- Tijdens de uitreiking van de Overheidsawards worden de finalisten uitgelicht en wordt de winnaar bekendgemaakt in de Ridderzaal.

Inzendingsvereisten

Er zijn drie inzendingsvereisten waaraan moet worden voldaan als je een overheidsmanager wil nomineren:

1. Een vragenlijst;
2. Een betoog van 1 A4 waarin je uitlegt waarom jouw overheidsmanager dé manager van het jaar 2020 moet worden.
 - a. Tip: in het betoog moet duidelijk worden waarom de kandidaat een voorbeeld is voor anderen en waarom de kandidaat binnen het thema van dit jaar past.
 - b. Tip: betrek meerdere collega's bij het maken van de inzending. Gebruik waar mogelijk testimonials.
3. Het CV van de kandidaat (let op: dit moet de kandidaat zelf aanleveren).

Het is van belang om aan alle drie de inzendingsvereisten te voldoen. Indien dit niet het geval is, zal deze nominatie niet worden meegenomen in het selectieproces. De deadline voor het aanleveren van het betoog en de vragenlijst is 25 juni. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het aanleveren van een CV, maar we hebben zijn/haar CV nodig bij het selecteren van de shortlist begin juli.

Beoordeling

De kandidaat wordt beoordeeld op de volgende punten:

- Thema;
- Inzending (en de manier waarop hieraan invulling is gegeven aan onderstaande criteria);
- Gesprek met jury;
- Jurybezoek.

Thema 2020: 'Tussen Systeem en Maatwerk'

Regels zijn er binnen de overheid om de publieke zaak in goede banen te leiden en om ervoor te zorgen dat ambtenaren een houvast hebben waarop ze kunnen terugvallen. Maar bij het oplossen van publieke vraagstukken en crisissituaties passen regels niet altijd. Wat doe je als de regels even niet passen binnen de werkelijkheid en de situatie om een nieuwe of andere aanpak vraagt?

De Overheidsmanager van 2020 is iemand die maatwerk ruimte durft te geven en goed inspeelt op onverwachte (crisis) situaties. Hij/zij stimuleert het besef dat het effect van het handelen van belang is, ook als dat betekent dat je af en toe buiten de lijntjes moet denken en doen. Tegelijkertijd is de overheidsmanager er zich ook van bewust dat maatwerk niet altijd nodig is. De manager weegt maatwerk af tegenover meerdere doelen en kan de keuze naar anderen toe verantwoorden.

Criteria

criterium 1: Mensgericht leiderschap

De overheidsmanager geeft individuele aandacht aan zijn of haar medewerkers en stimuleert ze om kritisch mee te denken. De overheidsmanager 'empowert' medewerkers, geeft hen vertrouwen en stimuleert onderlinge samenwerking. Persoonlijke kracht en diverse talenten staan hierin centraal. De overheidsmanager heeft het vermogen zich in een ander te verplaatsen waardoor medewerkers zich begrepen voelen. Hij/zij is in staat een open cultuur van leren en reflectie te creëren waardoor een werkomgeving ontstaat waar van fouten wordt geleerd.

criterium 2: Visionair leiderschap

De overheidsmanager geeft richting, heeft een heldere visie en draagt deze uit. De overheidsmanager inspireert en motiveert medewerkers doelen te behalen en maakt helder wat hij/zij van medewerkers verwacht. De overheidsmanager stelt de maatschappelijke opgave voorop en past processen hierop aan. De overheidsmanager is in staat om ondanks wrijving en weerstand medewerkers in veranderingen mee te nemen. De overheidsmanager is in staat om het belang van de eigen organisatie in dienst te stellen van het maatschappelijk effect, sterker nog daar zelfs op te sturen via netwerkontwikkeling. De overheidsmanager werkt samen met en verbindt stakeholders, verplaatst zich in verschillende, soms tegenstrijdige perspectieven, maar houdt gezaghebbend koers.

criterium 3: Gezaghebbende bescheidenheid

De overheidsmanager weet zijn of haar positie en prestaties in het juiste perspectief te plaatsen. Hij/zij is authentiek en zelfreflectief en stuurt medewerkers aan op gezag, niet op macht. De overheidsmanager is daarmee een rolmodel voor anderen binnen, maar ook buiten de organisatie. De overheidsmanager stelt zich op als rentmeester, waarbij hij of zij bereid is de verantwoordelijkheid te nemen voor het groter geheel. Niet het eigenbelang maar het algemeen belang staat voorop.

criterium 4. Maatschappelijk en politiek bewustzijn

De overheidsmanager brengt gedeeld leiderschap in de praktijk en is daarbij gericht op het breder verband en niet uitsluitend het 'eigen' domein. De overheidsmanager beschikt over het vermogen om via co-creatie aan publieke waarden te werken. De overheidsmanager werkt oprecht en bewust ten dienste van het algemeen belang en de maatschappelijke opgaven van de organisatie. De overheidsmanager is tegelijkertijd bewust van de zorgvuldigheid waarmee met publieke middelen omgesprongen dient te worden. De overheidsmanager is zich bewust van zijn/haar rol tussen de politiek, ambtelijke organisatie en het maatschappelijke middenveld en weet indien noodzakelijk onderwerpen te agenderen. Hij/zij is in staat de belangen tussen deze verschillende partijen af te wegen. Er wordt effectief geanticipeerd op politieke besluitvorming.